



OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

**CAMBIO DE DIRECCIÓN
DUEÑOS DE CASA
(Change of Address - Homeowner)**

A continuación encontrará una lista de los documentos necesarios para verificar residencia en el Distrito Escolar 203 de Naperville

DOCUMENTOS DE RESIDENCIA

- Declaración Jurada #1 – Verificación de Residencia en el Distrito 203 – *deber ser completada por todos*

Categoría I - *Se requiere un documento – elegir propietario de casa o inquilino*

PARA PROPIETARIOS DE CASA

- Factura de impuestos de la propiedad más reciente, identificando la **dirección y el comprobante de pago** - *es decir, un cheque cancelado*
0
- Papeles de la hipoteca identificando la dirección – *es decir, Las Escrituras, Declaración de Cierre, declaración de la hipoteca más reciente*

Categoría II (*Debe proporcionar dos documentos que muestran la dirección actual dentro de 30 días de la fecha de inscripción.*)

- Factura de servicios públicos más reciente; gas, electricidad o agua

Y uno de los siguientes

- Factura de cable más reciente
-
- Estado de cuenta bancaria más reciente
- Factura de tarjeta de crédito más reciente
- Tarjeta de ayuda pública con la dirección actual
- Póliza actual de seguro de vivienda y comprobante de pago de la prima

- Formulario de Inscripción

DOS DOCUMENTOS DEBEN SER PROPORCIONADOS POR EL PADRE CON LA FECHA ACTUAL, SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.

Una licencia de conducir, identificación del estado u otra identificación con fotografía aceptable debe ser proporcionada por todos.



Community Unit School District

OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

DECLARACIÓN JURADA #1

Verificación de residencia en el distrito

Yo, _____, por la presente juro, bajo pena de perjurio, y doy fe de
doy fe de que: _____ es un(os) niño(s) que vive conmigo en la
siguiente dirección: _____, Illinois.

Yo soy un: _____ Dueño de casa _____ Inquilino _____ Residente de tercer parte

_____ Yo he proporcionado evidencia de mi residencia en virtud de los requisitos del Distrito Escolar
203 de la Unidad de la Comunidad de Naperville mediante la producción de copias de:

Four sets of horizontal lines for providing evidence of residence.

II. Este(os) niño(s) hace(n) lo siguiente en el domicilio indicado arriba:

- _____ Come(n) alimentos con regularidad _____ Duerme(n) regularmente todas las noches
_____ Pasa(n) regularmente los fines de semana _____ Pasa(n) regularmente los veranos

III. Mi relación con este niño(s) es:

- _____ Padre biológico o adoptivo
_____ Tutor legal (documento judicial certificado es requerido)
_____ Otro _____

Yo aún más por la presente juro y doy fe, bajo pena de perjurio, que yo entiendo que, en virtud de
las disposiciones del Código Escolar de Illinois, 105 ILCS 5/10-20.12b (b), (e) y (f), una persona que
falsifica su residencia con el propósito de asistir a la escuela, es culpable de un delito menor de Clase C
y que el Distrito tiene la obligación de cobrar la matrícula de dicha persona.

También entiendo que el personal del distrito escolar evaluará mis respuestas a esa solicitud de
información, junto con otra información disponible, para determinar si el niño califica para la asistencia
en el distrito escolar y que la información proporcionada en particular no garantiza la admisión a la
escuela.

Firma

Fecha

CAMBIO DE DIRECCIÓN

ID DEL ESTUDIANTE	APELLIDO DEL HOGAR	CÓDIGO DE UBICACIÓN	ESCUELA DE INSCRIPCIÓN	GRADO DE INSCRIPCIÓN	AÑO DE GRADUACIÓN	ESCUELA DE ASIGNACIÓN	FECHA DE HOY
-------------------	--------------------	---------------------	------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------	--------------

INFORMACIÓN DE ARRIBA PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE



DISTRITO ESCOLAR 203 DE LA UNIDAD COMUNITARIA DE NAPERVILLE CAMBIO DE DIRECCIÓN

NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE tal como aparece en el acta de nacimiento (Apellido, Primer, Segundo)		FECHA DE NACIMIENTO		GENERO		EDAD					
DIRECCIÓN EN EL DISTRITO 203 Dirección _____ # de Apt _____ Ciudad _____ Estado _____ Código _____						PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE:					
PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #1)			PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE		PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #2)			PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE			
CELULAR ()		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ()		TRABAJO ()		CELULAR ()		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ()		TRABAJO ()	
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____						DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____					
PADRE/TUTOR CON/SIN CUSTODIA			PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE		CELULAR ()		<u>NÚMEROS DE TELÉFONOS</u> HOGAR ()		TRABAJO ()		
DIRECCIÓN, CIUDAD, ESTADO, ZIP						¿TIENE DERECHOS LEGALES PARA RECIBIR CORREO DEL DISTRITO? YES NO					
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL: _____						DEBE PROPORCIONAR DOCUMENTOS DE CUSTODIA O ACCUERDO DE PADRES, si es aplicable					

T La información contenida en este documento es correcta y a lo mejor de mi conocimiento. **X** _____

FIRMA DEL PADRE/TUTOR